

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Børnehuset Rismøllen

Adresse:

Rismøllegade 10

Postnr. og By:

8930 Randers NØ

Tlf.nr.:

8915 9720

Institutionens E-mail:

rismollen@randers.dk

Hjemmeside adr.:

www.randers.dk (Dagtilbud nordøst)

Institutionsleder:

Dagtilbudsleder Jane Andersen og pædagogisk leder Mette Thrane

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Pædagogisk leder Mette Thrane

Kommunal:

Kommunalt Dagtilbud

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	kommunalt dagtilbud for børn 0 -6 år a)variende – men ca 75 børn i alt fordelt på 4 stuer, 17 medarbejdere b)børn 0 – 6 år c) 2 vuggestuegrupper og 2 børnehavegrupper, Børnehuset Rismøllen er en del af dagtilbud nordøst – som rummer 8 afdelinger/børnehuse ialt d) Man – tors 6.30-16.45 og fre 6.30-16.00
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven. Afsnit II Dagtilbud til børn indtil skolestart Kapitel 2 § 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. <i>Stk. 2.</i> Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. <i>Stk. 3.</i> Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring. <i>Stk. 4.</i> Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund. <i>Stk. 5.</i> Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børn i alderen 0-6 år. Børnehuset er en del af Randers kommunes tilbud for ”ung og gravid”.



Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder altid med udgangspunkt i Dagtilbudsloven- Læring Trivsel Udvikling Sundhed og læreplaner, samt Randers Kommunes Børn og unge politik. Ligeledes tager vi udgangspunkt i Dagtilbud Nordøst's læringsforståelse – principper og værdierne: Anerkendelse, Forpligtende fællesskaber, Ordentlighed og Glæde.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Medarbejder faggruppen består af: Pædagoger, pædagogmedhjælpere, PGU, køkkenassistenter
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ x PD modul i praktikvejledning: ☐ ? Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☐



	Navne:
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Specialpædagoger Sundhedsplejersker Talepædagoger Psykologer Fysioterapeuter Ergoterapeuter Socialrådgivere Lærere Dagplejere Pædagoger fra vuggestuer og SFO
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende indgår i en fastlagt arbejdsplan for Børnehuset. Den studerende forventes at deltage i relevante møder – også udenfor planlagt arbejdstid.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at ar-	Det forekommer, at den studerende vil arbejde alene, på ture ud af huset – på stuen og på legepladsen. Der vil altid være andet pædagogisk personale tilstede i huset.



bejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende øver sig. Den studerende indgår i det pædagogiske og praktiske arbejde som det øvrige personale, men med udgangspunkt i hvad hun formår. Da vi arbejder med relationer, er det en naturlig del at have fokus på dette i praktikken. Den studerende deltager i personalemøder, vejledningstimer og andre planlægningsmøder hvor pædagogiske processer bliver drøftet. Herved opsamles og reflekteres pædagogisk praksis personligt og fagligt som helhed. Der er fokus på den studerendes læring gennem hele praktikforløbet ved refleksion, samtaler og vejledning. Der er udarbejdet en plan for vejledning, krav og forventninger til alle pædagogstuderende i Dagtilbud Nordøst, den udleveres ved praktikkens begyndelse



<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	I Dagtilbud Nordøst arbejder vi anerkendende i et inkluderende læringsmiljø. I den pædagogiske praksis betyder det at vi tager udgangspunkt i hvad børnene interesserer sig for og inddeler dem i grupper hvor vi arbejder med temaer der berører børnene. Hermed er der fokus på det enkelte barns læring og udvikling. Vi er opmærksomme på det enkelte hele barn og børnegruppen set i forhold til de kulturelle samfundsmæssige vilkår. Vi dokumenterer det pædagogiske arbejde. Dokumentation bygger på de faktuelle oplevelser barnet har og læringen derved. Vi anvender fotos, videooptagelser, diktafoner, børnenes udtryk og naturligvis tekst. Det er børnenes egne udsagn og udtryk der bliver dokumenteret. Udover de daglige iagttagelser af det enkelte barn har vi fokus på det sproglige arbejde via Sprogpakken temaer og strategier og udarbejder TRAS på alle børn. Til refleksion og evaluering af læring - udvikling -trivsel og processen fra mål til evaluering, benytter vi os af SMTTE modellen SMTTE bruges som planlægning og opsamling til, at skabe sammenhæng og overblik i processen mellem målsætning og evaluering. Det er en evaluerings- og refleksionsmodel til pædagogisk udvikling. Bogstaverne i SMTTE står for: Sammenhæng – Mål – Tegn – Tiltag – Evaluering



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vi giver den studerende mulighed for at sætte fokus på relationer barn-barn, barn- voksen eller voksen-voksen i det daglige arbejde. Hun kan reflektere over disse samspil og reflektere over grunden til de forskellige samspilsmåder og hvilken betydning de har for personlighedsudviklingen hos brugergruppen og de voksne. Vi arbejder målrettet med anerkendende og ressourceorienteret kommunikation. Det indebærer at vi må se mulige konflikter som en del af hverdagen, der skal løses ligeværdigt for de involverede parter. Det er vores holdning, at de voksne har en større og bredere viden end børnene og dermed kan vi komme til at udøve magt, men med det ansvar vi som voksne har, bruger vi ikke "magt" negativt, men som vejledning og opdragelse. Derfor bygger den voksnes definitionsmagt på et højt etisk plan.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	



og indeklima.		
Angivelse af relevant litteratur:	Vi forventer at den studerende inden praktikkens start, har læst dagtilbuddets hjemmeside hvorunder du også finder de enkelte afdelingers hjemmeside. Kendskab til relevant litteratur om ICDP og RARRT	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden		
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Den studerende øver sig. Den studerende indgår i det pædagogiske og praktiske arbejde som det øvrige personale, men med udgangspunkt i hvad hun formår. Da vi arbejder med relationer, er det en naturlig del at have fokus på dette i praktikken. Den studerende deltager i personalemøder, vejledningstimer og andre planlægningsmøder hvor pædagogiske processer bliver drøftet. Herved opsamles og reflekteres pædagogisk praksis personligt og fagligt som helhed. Der er fokus på den studerendes læring gennem hele praktikforløbet ved refleksion, samtaler og vejledning. Der er udarbejdet en plan for vejledning, krav og forventninger til alle pædagogstuderende i Dagtilbud Nordøst, den udleveres ved praktikkens begyndelse	
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen uddeles ved det første besøg på praktikstedet eller ifølge aftale med vejlederen. Den studerende indgår i en fastlagt arbejdsplan for Børnehuset.	

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Hvis vi oplever, at den studerende har eller vil få problemer med at opfylde praktikkens mål, tager vi (ledelse og vejleder) i første omgang en snak med den studerende, for at lægge en strategi for, at hun kan få målene opfyldt. Ligesom vi løbende guider og vejleder den studerende til at videreudvikle sig fagpersonligt. Derudover kan vi pr. tlf og mail tage henvendelse til den studerendes praktikvejleder, med specifikke spørgsmål.

Desuden har vi en forventning om, at den studerende selv opsøger råd og vejledning, hvis hun er i tvivl om at nå målene.

Når den studerende har praktikbesøg fra Seminariet deler vi selvfølgelig også vores bekymring på disse møder, og følger Seminariet nedskrevne regler ang. institutionens betænkning, om den studerende kan opfylde praktikkens mål.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende bliver mere bevidst og sikker. Vores forventning til studerende i 2. praktikperiode er at hun opfylder de krav der er stillet i 1. praktikperiode. Vi forventer at den studerende udviser større ansvar. Hun skal nu sammen med den praktikanvarlige og stuens øvrige personale (og hele huset) kunne tilrettelægge, dokumentere og reflektere det pædagogiske arbejde ud fra hvad der "rører" sig i børnegruppen. Det vil sige at hun skal være en dygtig iagttager og lytter. Gennem den pædagogiske praksis skal hun være med "skubbe" børnene til ny læring og derved skabe forandringsprocesser og udvikling.



		Gennem kollegial supervision giver vi mulighed for - og forventer at hun opnår ny læring og erfaringsdannelse.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<i>Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i praktikinstitutionen:</i> <i>Vi arbejder naturligvis ud fra, at vi er en kommunalejet daginstitution og da Randers Kommunes personalepolitik bygger på:</i> <i>Ordentlighed</i> <i>Ligeværdighed</i> <i>Forskellighed</i> <i>Udvikling</i> <i>Frihed</i> <i>Åbenhed</i> <i>- er det også de 6 værdier der indgår i det daglige pædagogiske arbejde med børnene.</i>



		<i>Desuden er det et af regeringens og kommunens krav, at vi målretter vores arbejde mod læreplanerne, med særlig fokus på Inklusion og det gode barneliv.</i> <i>Vores udgangspunkt er, at forældrene er vigtige personer i barnets opvækst.</i> <i>Personalets bevidsthed om, at vi i høj grad påvirker børnene, er stor. Vi håber derfor på, at de vil opleve os som gode forbilleder og at pædagogerne gør en positiv forskel.</i> <i>I det pædagogiske arbejde handler det om at stimulere barnets evne til at fordybe sig og tilegne sig viden om ting og begivenheder.</i> <i>Glæden ved at lære, erkende og forstå er en af de mest grundlæggende følelser, som barnet udvikler gennem de erfaringer, det gør alene, sammen med andre børn eller sammen med voksne.</i> <i>Børn har brug for at udforske, forsøge, fejle og rette fejl.</i> <i>De har brug for at nyde de uendelige muligheder, der ligger i bevægelsen, hænderne, synet og hørelsen.</i> <i>De har også brug for at udvikle kreativiteten, at udforske materialer, lyde, former og farver.</i>
--	--	---



		<i>Vi arbejder ud fra regeringens og kommunens krav, og vi forholder os til de aktuelle samfundsvilkår.</i> <i>Vi bygger vores egen kultur ud fra vores menneskesyn, hvor vi ser det hele menneske, og stiller det kritisk op mod kravene.</i>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	
Angivelse af relevant	Vi forventer at den studerende inden praktikkens start, har læst dagtilbuddets hjemmeside hvorunder	



litteratur:	du også finder de enkelte afdelingers hjemmeside. Kendskab til relevant litteratur om ICDP og RARRT
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Med udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og praktik port folio Hvis vi oplever, at den studerende har eller vil få problemer med at opfylde praktikkens mål, tager vi (ledelse og vejleder) i første omgang en snak med den studerende, for at lægge en strategi for, at hun kan få målene opfyldt. Ligesom vi løbende guider og vejleder den studerende til at videreudvikle sig fagpersonligt. Derudover kan vi pr. tlf og mail tage henvendelse til den studerendes praktikvejleder, med specifikke spørgsmål. Desuden har vi en forventning om, at den studerende selv opsøger råd og vejledning, hvis hun er i tvivl om at nå målene. Når den studerende har praktikbesøg fra Seminariet deler vi selvfølgelig også vores bekymring på disse møder, og følger Seminariet nedskrevne regler ang. institutionens betænkning, om den studerende kan opfylde praktikkens mål. Den studerende forventes at have lavet dagsordenen til mødet og være ansvarlig for gennemførelsen af denne.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio	• Den enkelte studerende tilbydes fællesvejledning med Dagtilbuddets øvrige studerende. • 8 vejledningsgange af 1,5 time tilbydes der individuel vejledning, i den afdeling som den studerende er tilknyttet. • Igennem den studerendes engagement og nysgerrighed foregår der vejledning flere gange end de planlagte timer. Vejledning foregår ligeledes ved deltagelse i eventuelle, stuemøder – personalemøder - samtaler – supervision osv. • Det er den studerendes ansvar at der bliver udarbejdet en dagsorden til de individuelle vejledningstimer.



i vejledningsprocessen?	
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi har en klar forventning om, at den studerende er motiveret og engageret i praktikforløbet. At den studerende lever op til de fastlagte mål. At den studerende deltager aktivt i dagligdagen. Og tager ansvar for egne opgaver og projekter. Den studerende deltager i de møder og arrangementer der er relevante for uddannelsen og det daglige arbejde. Ved tvivl, aftales det med praktikvejledere / lederen.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen uddeles ved det første besøg på praktikstedet eller ifølge aftale med vejlederen. Den studerende indgår i en fastlagt arbejdsplan for Børnehuset.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis vi oplever, at den studerende har eller vil få problemer med at opfylde praktikkens mål, tager vi (ledelse og vejleder) i første omgang en snak med den studerende, for at lægge en strategi for, at hun kan få målene opfyldt. Ligesom vi løbende guider og vejleder den studerende til at videreudvikle sig fagpersonligt. Derudover kan vi pr. tlf og mail tage henvendelse til den studerendes praktikvejleder, med specifikke spørgsmål. Desuden har vi en forventning om, at den studerende selv opsøger råd og vejledning, hvis hun er i tvivl om at nå målene. Når den studerende har praktikbesøg fra Seminariet deler vi selvfølgelig også vores bekymring på disse møder, og følger Seminariet nedskrevne regler ang. institutionens betækning, om den studerende kan opfylde praktikkens mål.



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Den studerende mestrer. I sin 3. praktikperiode får den studerende større ansvar og muligheder for at vise i teori og praksis, hvordan hun behersker og kan bidrage til udvikling og fornyelse. Hun skal kunne udvise stor selvstændighed og initiativ. Vi forventer også, at hun har ansvar for sin egen børnegruppe, hvor hun arbejder og viser, hvordan hun kan tage udgangspunkt i børnenes interesser i et givent tema, der relaterer til afdelingens overordnede tema. Gennem dokumentation og refleksion skal hun vise, at hun har givet børnene mulighed for at opnå ny læring, og hun skal kunne



		dokumentere og reflektere over, hvad hun selv har lært.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Vi forventer, at den 3 års studerende kan reflektere over egen tænke- og handlemåde og sætte det i relation til dagtilbuddets menneskesyn og praksis. Den studerende bliver gennem dialog og handling bevidst om egen praksisforståelse.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Arbejdsfelterne er, at tage udgangspunkt i den pågældende aldersgruppe og ved at se det enkelte barns ressourcer og kompetencer.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Vi arbejder ud fra ICDP, den anerkendende relation og ressource tilgang. Konflikter er en naturlig del af hverdagen. Når børnene er uenige er det vigtigt, at vi giver dem mulighed for selv, at komme godt ud af dem uden. I den enkelte situation vurderer pædagogen om der er brug for støtte til at løse konflikten. Barnets læring om egne følelsesmæssige reaktioner skærpes ved, at den voksne sætter ord på dets reaktioner. Der sættes ord på sammenhængen mellem det, som foregår i øjeblikket – uenigheden – og det som skal ske, så der skabes forudsigelighed. Herved føler barnet sig mødt og forstået af den voksne. Vi er i løbene dialog med forældrene, også når der er særlige og



		svære ting i deres barns udvikling.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Gennem supervision og refleksion i personalegruppen forholder vi os til institutionens værdier og holdninger, hvilket øger fagligheden. Internt betyder det, at vi har en kollegial sparring. Vi arbejder aldrig med "lukkede døre". Med den kollegiale åbenhed styrker vi professionen.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Vi forventer at den studerende inden praktikkens start, har læst dagtilbuddets hjemmeside hvorunder du også finder de enkelte afdelingers hjemmeside	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Med udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og praktik port folio Hvis vi oplever, at den studerende har eller vil få problemer med at opfylde praktikkens mål, tager vi (ledelse og vejleder) i første omgang en snak med den studerende, for at lægge en strategi for, at hun kan få målene opfyldt. Ligesom vi løbende guider og vejleder den studerende til at videreudvikle sig fagpersonligt. Derudover kan vi pr. tlf og mail tage henvendelse til den studerendes praktikvejleder, med specifikke spørgsmål. Desuden har vi en forventning om, at den studerende selv opsøger råd og vejledning, hvis hun er i tvivl om at nå målene. Når den studerende har praktikbesøg fra Seminariet deler vi selvfølgelig også vores bekymring på disse møder, og følger Seminariet nedskrevne regler ang. institutionens betænkning, om den studerende kan opfylde praktikkens mål. Den studerende forventes at have lavet dagsordenen til mødet og være ansvarlig for gennemførelsen af denne.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Den enkelte studerende tilbydes fællesvejledning med Dagtilbuddets øvrige studerende 8 vejledningsgange af 1,5 time tilbydes der individuel vejledning, i den afdeling som den studerende er tilknyttet. Igennem den studerendes engagement og nysgerrighed foregår der vejledning flere gange end de planlagte timer. Vejledning foregår ligeledes ved deltagelse i eventuelle, stuemøder – personalemøder – samtaler – supervision osv. Det er den studerendes ansvar at der bliver udarbejdet en dagsorden til de individuelle vejlednings-timer.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende indgår i en fastlagt arbejdsplan for Børnehuset. Den studerende forventes at deltage i relevante møder – også udenfor planlagt arbejdstid.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet	Når den studerende har praktikbesøg fra Seminariet deler vi selvfølgelig også vores bekymring på disse møder, og følger Seminariet nedskrevne regler ang. institutionens betænkning, om den studerende kan opfylde praktikkens mål.



forholder sig, hvis der er
bekymring / problemer i
praktikforløbet)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Tidlig indsats og inkluderende forpligtende fællesskaber	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der indhentes tilladelse fra forældre til fotografering og videooptagelser m.v.	
Kontaktperson for den studerende	
Pædagogisk leder Mette Thrane og praktikvejleder	